

# REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE Gotowi do pracy- Powiatowe Centrum Edukacji w Pile szkoli zawodowców

---

## § 1

### Postanowienia ogólne

- 1) Niniejszy Regulamin określa warunki naboru i udzielania wsparcia w ramach projektu: „Gotowi do pracy”- Powiatowe Centrum Edukacji w Pile szkoli zawodowców.
- 2) Projekt realizowany jest przez Powiat Pilski, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie nr RPWP.08.03.01-30-0025/19.
- 3) Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej 8 „Edukacja”.
- 4) Projekt realizowany jest od 30.06.2020 roku do 30.04.2022 roku.
- 5) Zasięg projektu – nauczyciele/nauczycielki Powiatowego Centrum Edukacji w Pile, ul. Ceglana 2, 64-920 Piła.
- 6) Biuro projektu mieści się w Starostwie Powiatowym w Pile, aleja Niepodległości 33/35, 64-920 Piła, Wydział Funduszy Pomocowych, piętro III, pok. 316 oraz w siedzibie Realizatora projektu.

## § 2

### Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

1. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Gotowi do pracy”- Powiatowe Centrum Edukacji w Pile szkoli zawodowców;

2. **Projekt** – projekt pn. „Gotowi do pracy”- Powiatowe Centrum Edukacji w Pile szkoli zawodowców;
3. **Beneficjent Projektu** – Powiat Pilski
4. **Realizator projektu:** Powiatowe Centrum Edukacji w Pile, ul. Ceglana 2, 64-920 Piła, 64-920 Piła.

---

5. **Biuro projektu** – należy przez to rozumieć Biuro Projektu mieszczące się w Starostwie Powiatowym w Pile, al. Niepodległości 33/35, 64-920 Piła, Wydział Funduszy Pomocowych, piętro III, pok. 316 oraz w siedzibie Realizatora Projektu ul. Ceglana 2, 64-920 Piła.
6. **Szkoła** – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Edukacji w Pile, którego organem prowadzącym jest Powiat Pilski.
7. **Nauczyciel (N)** – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę (w tym dyrektorów) zatrudnionych w Powiatowym Centrum Edukacji w Pile.
8. **Wsparcie dla Nauczycieli** – należy przez to rozumieć kursy/szkolenia/ studia podyplomowe podnoszące kompetencje/kwalifikacje nauczycieli/nauczycielek kształcenia zawodowego w szkole objętej wsparciem w ramach Projektu.
9. **Uczestnik Projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (nauczyciel/nauczycielka) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy.
10. **Komisja Rekrutacyjna** - komisja powołana przez Dyrektora Szkoły biorącej udział w Projekcie w celu przeprowadzenia rekrutacji Uczestników Projektu.
11. **Kierownik Projektu** – osoba odpowiedzialna za koordynację wszystkich działań, nadzór nad poprawną realizacją Projektu, zarządzanie zespołem, zatwierdzanie i kontrolę wydatków oraz osiągnięcie wskaźników projektu.

**12. Koordynatorze szkolnym** – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie procesu rekrutacji uczniów do projektu w swojej szkole, organizację i koordynację działań oraz osiągnięcie wskaźników określonych dla szkoły.

---

### § 3

#### **Cel Projektu**

Głównym celem projektu jest wsparcie Powiatowego Centrum Edukacji w Pile, realizującego zadania Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, poprzez doposażenie 4 pracowni edukacyjno - zawodowych placówki, podniesienie kompetencji lub/i kwalifikacji zawodowych 11 nauczycieli i nauczycielek kształcenia zawodowego i instruktorów praktycznej nauki zawodu, którzy zgodnie z Kodeksem Cywilnym zamieszkują w Powiecie Pilskim w Wielkopolsce w okresie od 30 czerwca 2020 roku do 30 kwietnia 2022 roku.

### § 4

#### **Zakres realizacji Projektu**

Projekt skierowany jest do Nauczycieli/ek zatrudnionych w Powiatowym Centrum Edukacji w Pile.

Projekt polega na: doposażeniu 4 pracowni edukacyjno - zawodowych placówki, podniesieniu kompetencji lub/i kwalifikacji zawodowych 11 nauczycieli i nauczycielek kształcenia zawodowego i instruktorów praktycznej nauki zawodu oraz zorganizowaniu 2 spotkań roboczych z lokalnymi i regionalnymi pracodawcami pod tytułem krajowe ramy kwalifikacji zawodowych w kontekście kształcenia zawodowego zgodnego z potrzebami regionalnego rynku pracy.

## § 5

### Formy wsparcia w ramach projektu

W ramach projektu zaplanowana jest realizacja następujących form wsparcia:

#### 1. Wsparcie dla nauczycieli:

a) Studia podyplomowe podnoszące kwalifikacje nauczycieli/nauczycielek kształcenia zawodowego Powiatowego Centrum Edukacji w Pile

- informatyka (1 nauczyciel)
- mechatronika w kształceniu zawodowym (1 nauczyciel)
- technika i mechatronika pojazdów samochodowych (1 nauczyciel)
- budowa, obsługa i naprawa pojazdów samochodowych i maszyn rolniczych (1 nauczyciel)

b) Kursy podnoszące kwalifikacje nauczycieli/nauczycielek kształcenia zawodowego Powiatowego Centrum Edukacji w Pile w zakresie uprawnień spawalniczych:

- Uprawnienia spawalnicze metodą TIG dla 1 nauczyciela (123 godziny)
- Uprawnienia spawalnicze metodą MAG dla 1 nauczyciela (145 godzin)

c) Kursy podnoszące kompetencje nauczycieli/nauczycielek kształcenia zawodowego Powiatowego Centrum Edukacji w Pile w zakresie programowania:

- Obsługa i programowanie obrabiarek sterowanych numerycznie dla 1 nauczyciela (51 godzin)
- Programowanie robotów przemysłowych KUKA dla 2 nauczycieli (16 godzin)

---

d) Kursy podnoszące kompetencje nauczycieli (N) kształcenia zawodowego Powiatowego Centrum Edukacji w Pile w zakresie mechaniki i elektromechaniki:

- Układy klimatyzacji samochodowych dla 2 nauczycieli (8 godzin)
- Podstawy elektromechaniki w aspekcie motoryzacyjnym dla 2 nauczycieli (8 godzin)

e) Kursy podnoszące kompetencje nauczycieli (N) kształcenia zawodowego Powiatowego Centrum Edukacji w Pile w zakresie w zakresie języków obcych zawodowych technicznych:

- Kurs języka angielskiego zawodowego (specjalistycznego technicznego) dla 6 nauczycieli (80 godzin)

## 2. **Doposażenie szkoły w sprzęt do pracowni:**

- Doposażenie pracowni komputerowego wspomaganie projektowania w celu stworzenia w placówce warunków odzwierciedlających naturalne środowisko pracy
- Doposażenie pracowni spawalnictwa w celu stworzenia w placówce warunków odzwierciedlających naturalne środowisko pracy
- Doposażenie pracowni CNC w celu stworzenia w placówce warunków odzwierciedlających naturalne środowisko pracy

- Doposażenie pracowni samochodowej w celu stworzenia w placówce warunków odzwierciedlających naturalne środowisko pracy

### **3. Spotkanie robocze z lokalnymi i regionalnymi pracodawcami pt. Krajowe Ramy Kwalifikacji Zawodowych w kontekście kształcenia zawodowego zgodne z potrzebami regionalnego rynku pracy.**

- 2 spotkanie robocze z lokalnymi i regionalnymi pracodawcami

Szczegółowy opis projektu zostanie udostępniony w Biurze Projektu oraz na tablicy ogłoszeń w Powiatowym Centrum Edukacji w Pile oraz na stronie [www.powiat.pila.pl](http://www.powiat.pila.pl) w zakładce Fundusze pomocowe.

## **§ 6**

### **Warunki udziału w projekcie**

1) Uczestnikiem indywidualnym Projektu może być:

Nauczyciel, który w chwili zgłoszenia się do Projektu spełnia następujące kryteria i warunki:

- a) jest zatrudniony w Powiatowym Centrum Edukacji w Pile;
- b) dostarczy wypełniony **Formularz rekrutacyjny – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie**
- c) dostarczy **Oświadczenie uczestnika projektu** dotyczące danych osobowych
- d) dostarczy **Kartę przystąpienia do wsparcia przez uczestnika projektu.**

- 2) Warunki szczegółowe udziału w Projekcie:
  1. nabór będzie prowadzony przez Komisję Rekrutacyjną powołaną Zarządzeniem dyrektora Szkoły;
  2. do udziału w Projekcie będzie kwalifikowany Nauczyciel przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: Kierownik Projektu i/lub Koordynator Projektu, dyrektor szkoły, wyznaczona przez niego osoba z kierownictwa szkoły (skład komisji zostanie powołany Zarządzeniem dyrektora szkoły),
- 3) Na podstawie przeprowadzonej procedury rekrutacji będą tworzone listy podstawowe, a w przypadku większej liczby chętnych, listy rezerwowe.
- 4) Osoba z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowana na listę podstawową w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie uczestnika zakwalifikowanego na listę podstawową (za rezygnację uznaje się złożenie przez uczestnika pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie) lub w przypadku sytuacji losowych do momentu rozpoczęcia danej edycji szkolenia/zajęć.
- 5) Rekrutacja będzie przeprowadzona w terminie od 21.09.2020 r. przez cały okres trwania Projektu.
- 6) Udział uczestników w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014 – 2020.
- 7) W przypadku osób z niepełnosprawnościami, należy poinformować organizatora o swoich potrzebach. Umożliwi to przygotowanie odpowiedniej pomocy oraz sprawną obsługę spotkania.

## § 7

### Procedura rekrutacji

- 1) Rekrutacja do Projektu prowadzona jest odrębnie dla każdej formy wsparcia.
- 2) W przypadku uczestnictwa w kilku formach wsparcia, Uczestnik składa komplet wymaganych dokumentów tylko przy przystąpieniu do pierwszej formy wsparcia, natomiast przy każdej następnej wypełnia jedynie **Kartę przystąpienie do wsparcia przez uczestnika projektu**
- 3) Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub pocztą w sekretariacie Powiatowego Centrum Edukacji w Pile.
- 4) Rekrutacja uczestników do Projektu prowadzona będzie zgodnie z polityką równych szans przez Komisję Rekrutacyjną określoną w § 6 Regulaminu.
- 5) Uczestnik Projektu potwierdza, że dane osobowe podane przez niego w formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe i zobowiązuje się do bezwzględnego informowania o każdej ich zmianie.
- 6) Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem określonych w Projekcie kryteriów:
  1. dostęp do projektu będzie zapewniony z zapewnieniem równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, w tym dla osób niepełnosprawnych
  2. dodatkowe punkty w rekrutacji będą przyznawane osobom niepełnosprawnym, aby wyrównać ich szanse w dostępie do wiedzy i edukacji na każdym poziomie.
  3. pierwszeństwo będą mieli Nauczyciele z niższym stopniem awansu zawodowego.



- 7) Komisja Rekrutacyjna dokona ostatecznego zatwierdzenia listy uczestników w oparciu o następujące kryteria:
  1. kompletne i poprawnie wypełnione wszystkie dokumenty rekrutacyjne;
  2. spełnienie warunków formalnych i szczegółowych wymienionych w Regulaminie;
  3. limit miejsc na poszczególne formy wsparcia.
- 8) Listy uczestników zakwalifikowanych do udziału w poszczególnych formach wsparcia, podpisane przez Komisję Rekrutacyjną, będą podstawą do utworzenia grup zajęciowych lub zakwalifikowania uczestnika.
- 9) Dokumentacja, na podstawie której uczestnik został zakwalifikowany winna być czytelna, przejrzysta i nie wzbudzać wątpliwości, co do sposobu kwalifikacji. Docelowo dokumentacja przechowywana będzie w Biurze Projektu.
- 10) Z przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego sporządzany jest protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczestników do Projektu.
- 11) Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostaną o tym fakcie indywidualnie powiadomione.
- 12) Informacje zawarte w dokumentach rekrutacyjnych wykorzystywane będą wyłącznie dla celów realizacji Projektu – na potrzeby procesu rekrutacji, monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji oraz na potrzeby ewidencji szkoleniowej.

Realizator Projektu zapewnia poufność otrzymanych informacji i danych osobowych, zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO (Dz. Urz. UE. L nr 119)

---

## § 8

### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu - Nauczyciela

- 1) Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie.
- 2) Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do:
  1. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w spotkaniach szkoleniowych/ studiach podyplomowych;
  2. potwierdzania uczestnictwa na szkoleniu każdorazowo na liście obecności;
  3. uczestnictwa w mierzeniu efektów realizacji projektu w chwili rozpoczęcia szkoleń, w trakcie ich realizacji oraz po ich zakończeniu w formie ankiet;
  4. przedstawienie w Biurze Projektu świadectwa/zaświadczenia/certyfikatu/dyplomu o ukończeniu szkolenia;
  5. uczestnictwa w mierzeniu efektów realizacji projektu w chwili rozpoczęcia Projektu oraz po jego zakończeniu, do 4 tygodni od zakończenia udziału przez uczestnika w projekcie, w formie ankiet;
- 3) W celu otrzymania świadectwa/zaświadczenia/certyfikatu/dyplomu ukończenia szkolenia, studiów podyplomowych uczestnik zobowiązany jest do obecności, w co najmniej 80% przewidzianych programem zajęć. Nieobecność powyżej 20 % w przewidzianych

programem zajęciach, stanowi podstawę do skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu.

- 4) Organizator projektu ma prawo wykreślenia Uczestnika z listy w przypadku przekroczenia określonej w § 8 ust. 3) dopuszczalnej liczby nieobecności na przewidzianych programem zajęciach w sytuacji, gdy Uczestnik narusza postanowienia Regulaminu, zawiadamiając o tym Uczestnika pisemnie na podany przez niego adres do korespondencji – przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez uczestnika adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach Uczestnika ze skutkiem doręczenia.
- 5) W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z udziału w Projekcie uczestnik zobowiązany jest do zwrotu przekazanych materiałów dydaktycznych oraz kosztów udziału w studiach podyplomowych i kursach/szkoleniach.
- 6) W przypadku rezygnacji/skreślenia z listy uczestników projektu kolejna osoba z listy rezerwowej może zostać przyjęta do Projektu, pod warunkiem możliwości realizacji programu edukacyjnego w stopniu umożliwiającym ukończenie szkolenia.

## § 9

### **Postanowienia końcowe**

- 1) Uczestnicy Projektu zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
- 2) Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie są rozstrzygane przez Realizatora Projektu.
- 3) W ostatecznej interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata

2014 - 2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego oraz polskiego.

- 4) Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie [www.powiat.pila.pl](http://www.powiat.pila.pl) w zakładce Fundusze pomocowe, a także na stronie internetowej szkoły.
- 5) Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie.
- 6) O wszelkich zmianach niniejszego Regulaminu Realizator Projektu powiadomi uczestników poprzez wywieszenie jego aktualnej wersji na szkolnej tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej szkoły oraz na stronie [www.powiat.pila.pl](http://www.powiat.pila.pl) w zakładce Fundusze pomocowe.
- 7) Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Dyrektora szkoły.

zatwierdzam

21. WRZ. 2020

.....  
data

**POWIATOWE CENTRUM EDUKACJI  
w Pile**

ul. Ceglana 2                      64-920 Piła  
tel. 67 351-20-78                NIP 764-24-13-724

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Edukacji w Pile  
  
mgr Piotr Danielewicz

.....  
podpis Dyrektora